

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»

Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области

От 21.01.2015

п. Городищи

№ 12

*О создании муниципального унитарного предприятия
поселка Городищи «Инфраструктура и сервис»*

В соответствие с Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие поселка Городищи «Инфраструктура и сервис» (МУП «Инфраструктура и сервис») путем учреждения.

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия поселка Городищи «Инфраструктура и сервис» (прилагается).

3. Определить местонахождение муниципального унитарного предприятия поселка Городищи «Инфраструктура и сервис»: 601130, Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, д.7

4. Назначить директором муниципального унитарного предприятия поселка Городищи «Инфраструктура и сервис» Сидорова Александра Юрьевича.

5. Отделу по имуществу и землеустройству (Т. С. Кульчихина) наделить муниципальное унитарное предприятие поселка Городищи «Инфраструктура и сервис» имуществом на праве хозяйственного ведения.

6. Определить уставной фонд муниципального унитарного предприятия поселка Городищи «Инфраструктура и сервис» в размере 100 000 (сто тысяч).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Поселок Городищи» www.gorodischi.info

Глава поселка Городищи

А. В. Казак

Приложение к
постановлению главы
муниципального образования
«Поселок Городищи»
№ 12 от 21.01.2015

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ
«ИНФРАСТРУКТУРА И СЕРВИС»
(МУП «Инфраструктура и сервис»)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие поселка Городищи «Инфраструктура и сервис», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано во исполнение Решения Совета народных депутатов поселка Городищи Петушинского района Владимирской области от 15.10.2014 № 26/9 «О создании муниципального унитарного предприятия поселка Городищи «Инфраструктура и сервис»

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Firmenное наименование Предприятия:

полное - муниципальное унитарное предприятие поселка Городищи «Инфраструктура и сервис»

сокращенное – МУП «Инфраструктура и сервис»

1.4. Местонахождение Предприятия:

601130, Владимирская область, Петушинский район, п.Городищи, ул.Ленина, д.7

Почтовый адрес:

601130, Владимирская область, Петушинский район, п.Городищи, ул.Ленина, д.7

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области.

Права и обязанности от имени муниципального образования «Поселок Городищи» осуществляет Администрация поселка Городищи, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие несет ответственность, установленную действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Городищи за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности по производству работ и услуг:

- управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда;
- техническое обслуживание муниципального и частного жилищного фонда;
- организация текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда и мест общего пользования;
- обеспечение организаций и жителей жилищно-коммунальными услугами;
- регистрационный учет граждан, проживающих в жилом фонде МО «Поселок Городищи»;
- расчетно-кассовое обслуживание населения;
- содержание и очистка придомовых территорий и других, закрепленных за предприятием;
- благоустройство территорий, освещение площадей, улиц, дорог, тротуаров и других территорий, закрепленных за предприятием;
- содержание, эксплуатация и ремонт объектов коммунального хозяйства и инженерных сооружений;
- содержание кладбища;
- вывоз и утилизация мусора и бытовых отходов.

2.3. Закрепление за Предприятием объектов эксплуатации и обслуживание производится по решению Учредителя.

2.4. Помимо основных видов деятельности Предприятие вправе осуществлять дополнительные виды по согласованию с Учредителем, в том числе торгово-закупочную деятельность, транспортные услуги и другие, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Увеличение объема услуг по дополнительным видам деятельности не должно вести к снижению качества работ и услуг по основным видам.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и Уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Земельные участки, необходимые для осуществления деятельности Предприятия, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.6. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Предприятия по решению Учредителя.

3.7. Предприятие имеет Уставный фонд 100 000 (сто тысяч) рублей, сформированный за счет средств бюджета и имущества казны

муниципального образования «Поселок Городищи».

3.8. Уставный фонд Предприятия должен быть сформирован Администрацией поселка Городищи в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.9. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.10. Увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Увеличение Уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.12. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия его Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в настоящий Устав.

3.13. В случае принятия Учредителем Предприятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение 30 дней с даты принятия такого решения письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.14. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;

- доходы Предприятия от видов деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами Предприятию в форме дара или пожертвования.

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.15. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены

настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.17. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.18. Учредитель Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.19. Предприятие перечисляет в бюджет МО «Поселок Городищи» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи.

3.20. Размер отчислений устанавливается решением Совета народных депутатов поселка Городищи.

3.21. Предприятие за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после отчислений в бюджет МО «Поселок Городищи» формирует резервный фонд, фонд накопления и фонд потребления.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.22. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10% от чистой прибыли до достижения установленного размера;

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.23. Средства фонда накопления используются на следующие цели:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- развитие и расширение финансово- хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных средств Предприятия (за исключением всех видов ремонтов).

3.24. Средства фонда потребления используются на материальное стимулирование, повышение квалификации (с согласия Учредителя) и предоставление иных социальных льгот работникам Предприятия.

3.25. Размер средств, направляемых Предприятием в фонд накопления и в фонд потребления, утверждается Учредителем по итогам отчетного финансового года. До утверждения и распределения чистой прибыли за отчетный финансовый год директор Предприятия не имеет право самостоятельно направлять средства в указанные фонды.

3.26. Средства, направляемые Предприятием сверх фонда оплаты труда на материальное стимулирование и иные социальные выплаты, могут быть использованы только из фонда потребления, утвержденного Учредителем.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствуют целям и видам деятельности.

4.2 Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования «Поселок Городищи».

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем, виды деятельности которых должны соответствовать пункту 2.2 настоящего Устава, и принимать решения о прекращении их деятельности;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмет деятельности Предприятия;

- осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями

Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с Администрацией поселка Городищи объема и направлений использования привлекаемых средств;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде

вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться по распоряжению Главы МО «Поселок Городищи» по согласованию с Советом народных депутатов поселка Городищи, путем оформления акта приема - передачи ;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Городищи;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Предприятия.

4.4. Предприятие обязано:

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Городищи;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств;

- обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные

действующим законодательством;

-предоставлять бухгалтерскую отчетность и материалы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя;

- ежеквартально представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

-организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать хранение документов Предприятия, обязанность хранения которых предусмотрена Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. Управление деятельностью Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Главой МО «Поселок Городищи».

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Администрацией МО «Поселок Городищи».

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации

5.2. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности:

- Главе МО «Поселок Городищи» - по всем вопросам;

-Администрации поселка Городищи - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Директор Предприятия:

- действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

-открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности в установленном порядке;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Предприятия;

-разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в

пределах фонда оплаты труда работников Предприятия по согласованию с Учредителем;

- организует выполнение решений Учредителя;

- в установленном порядке осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Учредителем;

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

- неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

- ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

- убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

5.5. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным трудовым договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.8. В пределах своих полномочий директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

Приказы и указания директора не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, решениям Учредителя. Приказы и указания директора не должны противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, решениям Учредителя, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий

6. Филиалы, представительства предприятия

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать

представительства на территории Владимирской области и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями, действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

7. Реорганизации и ликвидации Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их федеральному органу по управлению государственным имуществом и Органу исполнительной власти для утверждения.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Администрацией поселка Городищи по согласованию с Советом народных депутатов поселка Городищи.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.